

Số: 85/KH-STC

An Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính
của Sở Tài chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2877/QĐ-UBND ngày 11/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Sở Tài chính An Giang xây dựng Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Tài chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan và trên địa bàn tỉnh; giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

Đẩy mạnh tuyên truyền, nắm vững các quy định về TTHC, thường xuyên giám sát việc giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp.

Bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; Phân công rõ ràng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Căn cứ vào các nội dung được phân công, có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, phối hợp thực hiện theo Kế hoạch để hoàn thành công việc có chất lượng và đúng tiến độ thời gian.

- Kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Ban Giám đốc đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở:

- Có trách nhiệm chủ động phối hợp các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt để gửi kết quả đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC của Sở Tài chính năm 2021./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TÀI CHÍNH NĂM 2021

(Đính kèm Kế hoạch số: 85/KH-STC ngày 22/01/2021 của Sở Tài chính)

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thủ tục hành chính và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
1	Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC của Sở Tài chính năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 1/2021
2	Phối hợp tham gia Đoàn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021	Văn bản cử CC tham gia	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2021 (khi có Kế hoạch của UBND tỉnh)
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của Sở Tài chính năm 2021	- Kế hoạch: không phát sinh - Báo cáo: khi có phát sinh trong quá trình thực hiện	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý III/2021
4	Đề cử danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh An Giang	Văn bản cử CC	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)		Năm 2021 (Khi có yêu cầu của UBND tỉnh, 2 lần/năm)
5	Đề cử cán bộ tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC dành cho cán bộ, công chức thuộc các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Văn bản đề cử	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2021 (Khi có thư mời tập huấn của UBND tỉnh)

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
II	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan				
1	Cập nhật, trình công bố danh mục TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã	Cập nhật thống kê các TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
2	Cập nhật Quyết định đã công bố danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải trên Công thông tin điện tử của tỉnh	Cập nhật, đăng tải danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đã được công bố Quyết định	- Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC) - Phòng TCDN THTK		Thường xuyên trong năm 2021
3	Xây dựng, cập nhật trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của đơn vị	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
4	Cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống TTĐT (Cổng DVC) tỉnh	Thực hiện cập nhật trên CDVC tỉnh	Phòng TCDN THTK	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Khi có QĐ công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
5	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
6	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC rút ngắn thời gian (ít nhất 20% thời gian) giải quyết TTHC so với quy định	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
8	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC cấp trên giao cấp trên/dưới tiếp nhận và ngược lại	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
9	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC thực hiện 04 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, giải quyết, trả kết quả) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
10	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC liên thông (cùng cấp, các cấp)	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
11	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC ngày không viết, ngày không hẹn	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
12	Rà soát, cập nhật công bố danh mục TTHC DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
13	Rà soát Lập danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử	Danh mục TTHC của cơ quan đã được công bố	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Rà soát thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
14	Biên soạn nội dung tóm tắt của TTHC bao gồm: “thành phần hồ sơ; lệ phí; thời gian giải quyết; các bước nộp hồ sơ” trong đó áp dụng chứng thực bản sao điện tử	Thực hiện ít nhất 5 thủ tục và niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Phòng TCDN THTK	Rà soát thường xuyên trong năm 2021
III	Niêm yết công khai TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	- Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. - Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (được tổng hợp trong các báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả hoạt động KSTTHC)	Văn phòng Sở (Bộ phận Một cửa)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
2	Phối hợp công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Bộ phận Một cửa: họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa	Danh sách được công khai	Văn phòng Sở (Bộ phận Một cửa)		Thực hiện khi có yêu cầu của đơn vị chủ trì

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ (báo cáo trong kết quả tổ chức hoạt động KSTTHC hàng quý của cơ quan)	Văn phòng Sở (Bộ phận Một cửa)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
IV	Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát quy định TTHC cắt giảm thời gian giải quyết	Đề xuất danh mục TTHC cắt giảm thời gian giải quyết	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý I, II Năm 2021 (Khi có văn bản của UBND tỉnh)
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (nếu có)	Báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý III Năm 2021 (Khi có văn bản của UBND tỉnh)
V	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Phối hợp Đoàn kiểm tra thực hiện hoàn thành công tác kiểm tra việc thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn bản cử CC tham dự	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2021 (thời gian theo Kế hoạch của tỉnh)
VI	Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền xử lý;	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Công văn đề xuất (tùy yêu cầu công việc)	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2021
VII	Về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp cung cấp thông tin TTHC khi có yêu cầu từ các cơ quan truyền thông để cập nhật, phục vụ công tác tuyên truyền cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn bản xử lý	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Khi có yêu cầu
2	- Cung cấp thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thông tấn báo chí để đăng tải. - Phối hợp với Đài truyền hình An Giang lồng ghép tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong chuyên mục Cải cách hành chính của tỉnh.	Văn bản xử lý	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Khi có yêu cầu
3	Sơ kết 01 năm triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.	Báo cáo	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 8/2021

STT	Nội dung	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
VIII	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC theo mẫu quy định	- Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của cơ quan - Báo cáo đột xuất (nếu có).	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Định kỳ 3 tháng trong năm 2021 (Khi có văn bản của UBND tỉnh)
2	Phối hợp báo cáo đột xuất với UBND tỉnh khi có yêu cầu	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2021 (Khi có văn bản của UBND tỉnh)
X	Các công việc khác về kiểm soát TTHC theo hướng dẫn của Trung Ương	Văn bản xử lý	Văn phòng Sở (Bộ phận CCHC)	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2021 (Khi có văn bản của UBND tỉnh)